令和９年４月１日採用　職員募集情報（事務員）

雇用形態	正規職員 ※採用から６ヶ月間は試用期間（諸条件に差異なし）とします。		
募集職種・人数	事務員　１名程度		
業務内容	雇入れ直後	法人運営事務	法人運営に関する業務（総務、経理、広報等）
		施設管理事務	桜木園、療育センター、和陽園、いきいきプラザ等における勤怠管理、会計・経理の他、施設運営にかかる事務作業全般
	変更の範囲	雇入れ直後の業務内容及び下記のとおり	
		地域福祉の推進に関する事業	社会福祉活動への住民参加のための援助・調査研究、共同募金事業への協力、ボランティア活動・福祉教育の推進、子どもルームの運営、成年後見支援センターの運営　等
勤務地	雇入れ直後	千葉市内【千葉市ハーモニープラザ、社会福祉施設（桜木園、療育センター、大宮学園、障害者福祉センター、各区いきいきプラザ等）】	
	変更の範囲	本会管理の全事業所（全施設）とする。	
応募資格	必須要件	・平成３年４月２日以降に生まれた方。 ・高校卒業以上の学歴を有すること。	
	資格要件	＜あれば尚可＞普通自動車運転免許（AT 限定可） ＜あれば尚可＞社会福祉士または社会福祉主事任用資格	
給与	月給　（４大新卒者の場合）２４６，４５３円～ 月給　（高校新卒者の場合）２２３，１７５円～ ※月給には、地域手当が含まれます。 ※その他手当（時間外・住居・通勤・扶養・期末勤勉【4.40 カ月/年、初年度は採用月に応じて減額されます】等）を別途支給します。 ※規定に基づく退職手当制度があります。 ※初任給は、学歴・前職等に応じて決定します。		
勤務条件	勤務時間　原則として９時 00 分～17 時 45 分 ※勤務地により８時 30 分～17 時 15 分、８時 45 分～17 時 30 分の勤務時間となる場合があります。 休日　原則として土・日曜日・祝日・年末年始 ※勤務場所によっては４週８休を原則とし、土・日曜日・祝日・年末年始にあたる日数分休み 有給休暇　毎年 4/1 に 20 日付与されます。採用日時点での付与あり。 特別休暇　結婚、出産、子の看護、介護、夏季（６日）・忌引　他		
応募方法	履歴書（写真貼付）と資格証明書の写し両面（ある場合）を令和８年１１月３０日（月）１７：００（必着）下記住所宛、郵送またはご持参ください。（なお、履歴書の右上に必ず採用希望職種を記入すること）		
試験日程・内容	《1 次試験》　令和８年１２月１９日（土） 適性検査・教養試験・作文試験 《2 次試験》　令和９年１月８日（金）もしくは 12 日（火） 面接試験（1 次試験合格者のみ）		

採用予定日	令和９年４月１日付け
問い合わせ 書類郵送先	〒２６０－０８４４ 千葉市中央区千葉寺町１２０８－２千葉市ハーモニープラザ３階 千葉市社会福祉協議会　総務企画課施設経営班　採用担当宛 電話　０４３－２０９－８８１５

〇本会の概要等、詳細は本会ホームページをご覧ください。（https://chiba-shakyo.jp/）
〇お問い合わせは平日にお願いいたします。（電子メールでのお問い合わせは、ご遠慮下さい。）