

令和 8 年度

千葉市大宮学園

清掃衛生・設備管理業務委託

仕様書

社会福祉法人千葉市社会福祉協議会

千葉市大宮学園清掃衛生・設備管理業務委託仕様書

この仕様書は、社会福祉法人千葉市社会福祉協議会（以下、「委託者」という。）が発注する千葉市大宮学園清掃衛生・設備管理業務委託の委託者の業務内容の概要を示すものである。

1 目的

千葉市大宮学園（以下「学園」という。）の施設及び設備の機能を合理的に発揮させ、学園の全体を良好な環境に保持することを目的とする。

2 業務の範囲

建物及び敷地内

3 委託業務の種類

清掃衛生業務及び設備管理業務

4 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

5 指示事項

- (1) 業務の執行にあたり従事者の名簿を届け出るものとし異動があった場合も同様とする。
- (2) 従事者の中から業務の種類別に責任者を選任し届け出るものとする。
- (3) 従事者・責任者に著しく不相当と認められる者がある場合は、その交代を求めることが出来るものとする。
- (4) 責任者は常に従事者の監督にあたりるとともに緊密な連絡をとるものとする。
- (5) 学園またはその付近に火災・その他の事変を発見した時は、直ちに関係者に連絡し、臨機の措置をとるものとする。
- (6) 学園の防火管理については防火管理責任者の定める消防計画等に従うものとする。
- (7) 学園は従事者に控室を提供し、机、椅子、その他の家具類は受託者が用意するものとする。
(業務において必要となる工具類・テスター類は受託者が用意する。)
- (8) 受託者は、病気等による欠勤者が予想される時は原則として補充者を派遣し、業務に支障のないように充分の配慮をするものとする。
- (9) 従事者は必ず一定の制服及び名札を着用し、見分けを容易にするとともに、品位と清潔さを保ち来館者に悪い印象を与えないようにするものとする。
- (10) 学園は、契約内において必要と認める場合においては、作業を指示することが出来る。
また、受託者の作業が不完全な場合は、学園の指示に従い処置しなければならないものとする。
- (11) その他、詳細については学園の指示に従うものとする。

6 遵守事項

- (1) 従事者を適正に配置すること。
- (2) 従事者は職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

7 その他

- (1) 委託料は、年12回払いとし、受託者の指定口座への振込手数料は、受託者の負担とする。
- (2) 本書に定めのない事項であっても、委託者が衛生上、または施設管理上必要と認め、指示した軽微な業務について、受託者はこれを行わなければならない。また、その他定めのない事項は双方協議して決定する。
- (3) 本業務委託に係る令和8年度予算が委託者である千葉市社会福祉協議会評議員会の議決を得られない場合は、契約手続きを中止する。令和8年度の予算について、本業務委託に係る委託料が措置されない場合は、双方協議のうえ、変更契約の締結又は、契約の解除を行う。

千葉市大宮学園

1 対象施設

- | | |
|-------------|---|
| (1) 名 称 | 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会
千葉市大宮学園 |
| (2) 所 在 地 | 千葉市若葉区大宮町3816番地1 |
| (3) 延 床 面 積 | 1, 981. 70m ² |
| (4) 階 床 | 地上2階 (1階 1,322.38m ² 2階 659.32m ²) |
| (5) 敷 地 面 積 | 5, 700m ² |
| (6) 施 設 内 容 | 第二種社会福祉事業 |

2 業務内容

- (1) 設備管理業務(電気設備保守等)
- (2) 清掃衛生業務

3 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

設 備 管 理 業 務 委 託

1 任務

大宮学園(以下「学園」)の電気、機械設備を最良の状態で運転・維持できるようにすることを主たる任務とし、常に状況を把握し、機能を十分に発揮で出来るよう心掛けなければならない。

2 業務内容

- (1)電気設備の運転保守
- (2)機械設備の運転保守

3 常駐人員及び勤務時間

設備管理責任者として、電気等の取り扱いができるものを配置すること。

人員は常時1名以上を配置すること。

原則として祝日及び12月29日～1月3日を除く毎日、午前8:00～午後5:00とする。

4 運転基準

- (1)設備機器等の運転に際し、作業にあたる者は安全衛生に充分注意するとともに、関連諸法令を遵守し、委託者の行う安全衛生の措置に進んで協力しなければならない。
- (2)機器の運転等に従事するものは、非常時に備え機器の性能及び操作方法を熟知し常に万全の体制をとっておくこと。

5 運転

- (1)機器の運転開始にあたり、各部を必ず点検し異常の有無を確認すること。
- (2)異常等を発見したときは、直ちに学園係員に報告し、その指示を受けること。
- (3)運転終了の際は必ずスイッチを切り、消灯し、危険のないようにしておくこと。

6 事故防止

機器の運転に従事する者は、常に安全運転に勤めるとともに異常の発見に留意し、事故発生の恐れがあると認められる場合は運転を中止し、直ちに学園係員に連絡し指示に従うこと。

7 事故の措置

機器等の運転に従事するものは、異常の発見またはこの発生した時は次の措置をとること。

- (1)直ちに学園係員に連絡をとりその指示に従うこと。
- (2)直ちに機器の運転を停止し、危険及び損害を最小限にするように努めること。

8 その他

その他設備機器の運転、管理にあたっては、学園係員との連絡を密にし、その、指示に従い正常運転と安全の確保につとめること。

受託者は別紙1から7を参照し作業報告書を当該月末に学園へ提出すること。

なお、報告書の項目等に疑義がある場合は、協議の上変更することができるものとする。

【電気設備の運転保守】

- 1.電気設備
- ① 受変電設備(変電室)
 - ② 動力設備
 - ③ 電灯、コンセント設備
 - ④ 避雷設備
 - ⑤ 自家発電設備
 - ⑥ 消防設備
 - ⑦ 排煙設備
 - ⑧ 弱電設備
 - ⑨ 昇降機(エレベーター)

2.概要

(1)受変電設備(変電室)

変圧器

①	低圧常時動力用	3相3線	210V(150KVA × 1台)
②	低圧電灯用	単相3線	105V～210V(100KVA × 1台)
③	低圧保守動力用	3相3線	200V(30KVA × 1台)

(2)動力設備

(3)電灯、コンセント設備

(4)消防用設備

- ① 自動火災報知器設備

- ② 誘導灯設備

- ③ 非常用発電機設備

自家発電機 …… キュービクル式自家発電

型式 横軸回転界磁形

容量 43KVA / 34.4KW

- ④ 中央監視制御設備

3.作業上の心得

(1)受託者は施設の所有する電気設備を常に調整及び良好なる状態に保守し、電力使用の合理化に努めるものとする。

(2)照明器具(電球、蛍光灯器具類)の取り外し取り付けは丁寧に扱い、石鹼水を浸した雑巾を強く絞り汚れを拭き取ること。

(3)施設はこの保守作業の実施について、随時その状況の検査又は報告を求め、作業の改善又は停止を命ずることが出来るものとする。

機械設備の運転保守

1.概要

(1)暖房設備

① マルチ空調熱源機 (3台)

型 式	空気熱源ガスヒートポンプ式
定格暖房標準能力	56.0KW
原動機定格出力	12.4KW
送風機定格出力	0.75KW × 2
ガス消費量	43.3KW

② マルチ空調熱源機 (2台)

型 式	空気熱源ガスヒートポンプ式
定格暖房標準能力	50.0KW
原動機定格出力	10.0KW
送風機定格出力	0.KW × 2
ガス消費量	34.9KW

③ 配管設備

④ ポンプ類

⑤ マルチガス給湯器(ボイラー:給湯設備) 1組

型式	屋外設置 4台連結システム
給湯能力	200号(50台×4台)
ガス消費量	446.4KW
消費電力	1520W

(2)冷房設備

① マルチ空調熱源機(3台)

型式	空気熱源ガスヒートポンプ式
定格冷房標準能力	56.0KW
原動機定格出力	12.4KW
送風機定格出力	0.75KW × 2
ガス消費量	45.3KW

② マルチ空調熱源機(2台)

型式	空気熱源機ガスヒートポンプ式
定格冷房標準能力	45.0KW
原動機定格出力	10.0KW
送風機定格出力	0.75KW × 2
ガス消費量	36.4KW

③ 室外機 20馬力3基 16馬力2基

④ 配管設備

⑤ ポンプ類

(3)消防設備

① 屋内消火栓

② スプリンクラー ポンプユニット (1台)

③ 消火器(17 本)

④ 避難器具

(4)給排水及び衛生設備

① 各種ポンプ及び配管設備

② 受水槽

鋼板製一体型水槽(一槽式)

寸法 2000 × 1500 × 2500H

有効容量(6.0 m³) 耐震性能(1.06)

内外面処理 エポキシ樹脂焼付ライニング

③ 自動給水装置(1台)

推定末端圧力一定台数制御給水ユニット(インバータ制御)

3台(給水ポンプ)ローテーション・2台並列運転(常用2台、予備1台)

40A × 3 × 80A × 400L/分 × 30m × 2.2KW × 2台

ポンプ本体赤水対策品

④ 塩素滅菌装置(1台)

パルス信号受信運転流量比例制御方式

ソレノイドポンプ 22.8cc/分 × 1.0MPa × 35W

薬液槽100L(薬液18L × 2付)パルス発信式流量計0A

⑤ 排水用各種マンホール

⑥ ガス給湯機

2.作業上の心得

運転に関しては、取扱説明書に従い各部調整、注油、清掃等を行い、早期発見による事故防止に努め、善良なる管理の下に高度機能を保持し、常に安全運転を行うものとする。

(1)給湯ボイラー

①運転開始前に各機器の点検を充分に行うこと。

②運転中は温度、圧力等など必要事項は必ず記録をすること。

(2)マルチ空調熱源機

①運転開始前に各機器の点検を充分に行い、特にガス漏れ等がないことを確認すること。

②公害、燃料節約等を考慮し、早急に温度上昇を図るため無理焚きせず、焚き始めは早めにし、時間的余裕を充分とること。

③運転は定格通りに行い、運転中は常に監視し、ガス消費に留意すること。

④運転中は温度、圧力等など必要事項は必ず記録をすること。

(3)消火栓設備

不慮の災害に備え随時点検整備を行うこと。

(4)給排水及び衛生設備

①ポンプ運転に関しては、振動及び異常音等に注意し常に正常運転を行うこと。

②施設門扉周辺のU字溝は定期的に清掃を行うこと。

③配管および便器の詰まりはトレーまたはスポイトを使用し流通させること。

(5)その他

①保守用材料及び工具計器等の負担について

(a)保守用材料及び工具計器等及び消耗品類(油、ベルト、その他の保守用材料)は施設の負担とする。

②緊急の際の処置及び報告について

(a)受託者は業務実施上緊急と認められた事態が発生したときは適正なる応急処置を行い、その処置について遅滞なく施設に報告するものとする。

【設備保守業務実施基準】

1. 任務

- (1) 電気、空気調和、冷暖房、換気、給排水衛生の各設備、その他これらに付帯する設備の保守運転を主な任務とする。
- (2) 従事者は、常に諸設備が円滑に使用できるよう最善の努力を払うとともに、事故を未然に防止し、諸設備の耐用年数の延長及び運転経費の節減を図らなければならない。

2. 概要

- (1) 設備共通事項
- ① 定期検査、専門保守作業の立会い
 - ② 中央監視盤、機械室等における操作調整点検の立会い
 - ③ 事故の防止並びに早期発見及び報告
 - ④ 従事者の可能な範囲で出来る修繕
 - ⑤ 各種日誌、記録等の整理、検討、意見具申等
 - ⑥ 各種使用量の記録報告
 - ⑦ 計器、工具等の整理保管
 - ⑧ 各種統計並びに資料の保管
 - ⑨ 官公庁検査及び改良工事の立会い報告
 - ⑩ 外注保守機器の定期検査の立会い報告
 - ⑪ 関係部署との連絡調整
 - ⑫ 昇降機の非常時の措置
 - ⑬ 雨水、汚水枡の点検

(2) 電気設備（電気供給装置）

① 高圧盤	電圧(V)、電流(A)、電力量(Kwh) 動力(KW)、力率(%)	目視点検記録 2時間毎／日
② 低圧盤（動力用、電灯、コンセント用）	電圧(V)、電流(A)、	目視点検記録 2時間毎／日
③ 分電盤施錠の確認		1回／日
④ 分電盤本体の 錆の有無確認清掃		2回／年

(3) 自家発電装置（防災用）

① 制御盤内主電源(NFB)ON状態の確認	1回／日
② 直流電圧(DC)確認記録	1回／日
③ 始動用スタータースイッチOFF状態の確認	1回／日
④ 故障表示ランプ点灯有無の確認	1回／日
⑤ 燃料タンクより燃料(軽油)漏れ有無の確認	1回／日
⑥ 装置外周の錆発生有無の確認	1回／週

(4) 受水槽

① 緊急遮断弁制御盤電流(NFB)ON状態の確認	1回/日
② 緊急遮断弁開度の確認	1回/日
③ 地震感知器運転中の確認	1回/日
④ 鋼板製水槽外面の樹脂ライニング脱落有無の確認	1回/日
⑤ 水槽本体上部点検蓋施錠の確認	1回/日
⑥ 水槽本体下部ドレンバルブより水漏れ有無の確認	1回/日

(5) 自動給水装置(ポンプ室)

① ポンプ作動制御条件自動運転の確認	1回/日
② 吐出圧力表示の確認	1回/日
③ 以上信号表示有無の確認	1回/日
④ PTコネクター及びバルブ等からの水漏れ有無の確認	1回/日
⑤ 水道使用量検知器の作動確認及び使用量の記録	1回/日

(6) 塩素滅菌装置

① 滅菌液量の確認	1回/日
② DSPポンプ吐出量設定の確認	1回/日
③ タンク、コック、ハンドル部より漏水確認	1回/日
④ 水道水残留塩素(水質検査)の確認、記録	1回/日

(7) 消防設備

① 消火用ポンプ自動制御電源(NFB)ON状態の確認	1回/日
② 消火用ポンプ電圧確認と記録	1回/日
③ 呼水槽水量とフロート作動確認	1回/日
④ ポンプ、カップリング、グランドパッキン部より水漏れ確認	1回/日
⑤ 貯水槽の水量確認	1回/日
⑥ 消火ポンプ起動用圧力タンク設定値の確認	1回/日
⑦ 消火栓及び消化ホース、バルブ機能の確認	1回/月
⑧ 2階建家屋上タンクの消化水量確認	1回/月

(8) ガス給湯器

① ガスメーター、一般系統(暖房用)、GHP系統(冷暖空調用)	使用量の確認と記録 1回/日
② マイコンメーター表示の確認	1回/月
③ 給湯ボイラー燃焼ランプ確認	1回/月
④ 給湯器ガスホース部よりの漏水確認	1回/月
⑤ 給湯器用ガスバルブ、水バルブの開度確認	1回/月
⑥ 本体外観錆発生の有無確認	1回/月

(9) 空調設備(1階部分、厨房関係)

厨房用 下処理室用 厨房休憩室	イ) ラジエーター目詰目視点検	1回/月
	ロ) 防振架台下点検	1回/月
	ハ) 外観錆有無点検	1回/月
給気ファン 排気ファン	イ) モーター回転部の点検(Vベルト)、ベアリング(回転時)	2回/年
	ロ) エアーフィルターの点検、清掃	2回/年
	ハ) フード継ぎ、ジャバラの劣化、切損の確認	1回/月
	ニ) ダンパー開度の確認	1回/月
	ホ) フード下ドレン水抜き確認	1回/月
	ヘ) 外観の錆有無点検確認	1回/月

(10) 空調設備(2階、屋上関係)

MR-2B MR-2A MR-1A, 1B MR-1C	イ) 給気ファン、排気ファン故障表示有無の確認	1回/月
	ロ) ガスホースのヒビ割れ有無の確認	1回/月
	ハ) 排気ドレンの詰まり有無確認	1回/月
	ニ) ガス管接続部の錆有無確認	1回/月

(11) 排煙装置

① 開閉作動確認	1回/週
② 閉セット時の密着性の確認(1F、2F、屋上設置型)	1回/週
③ 開閉用ワイヤー外れ有無確認	1回/週
④ 強化ガラスのヒビ割れの有無確認(1F、2F、屋上設置型)	1回/週

(12) 排水設備

① 施設敷地内U字溝の定期清掃(主玄関前)	2回/年
② 施設敷地内各マンホールの定期清掃	2回/年
③ 汚水溝の詰まり確認清掃	2回/年

(13)消火器

① 作動レバー、安全ピンの取り付け確認と封印の確認	1回／月
② 射出ホース先端部のキャップ有無確認	1回／月
③ 本体頭部キャップ封印の確認	1回／月
④ 本体自体の錆の確認	1回／月

(14)避難設備

① 脱出用設備のセッティング確認	1回／月
② 非常灯、誘導灯の作動確認	1回／月

清 掃 衛 生 業 務

1 任 務

大宮学園（以下「学園」）を良好かつ衛生的な環境に保持し、美観を永年にわたり維持できるように立体的な清掃を行うことを主たる任務とし、常に計画的に清掃を行うとともに清掃効果を十分に発揮できるよう心掛けなければならない。

- 2 業務内容
- ①清掃業務
 - ・ 日常清掃（臨時清掃を含む）
 - ・ 定期清掃
 - ②衛生業務
 - ・ 害虫または鼠等の駆除のため学園全体の消毒

3 常駐人員及び勤務時間

- ① 日常清掃員を常駐させること。（土日、祝日および学園の休日を除く毎日）人員は、午前2名、午後3名を配置することとし、障害者の雇用に配慮すること。
- ② 定期清掃の人員は、適正な人員でおこなう。

4 作業基準 別添「清掃作業基準一覧表」による。

- 5 作業の使用材料はすべて品質の良好なものを使用すること。本作業に使用する清掃資機材及び消耗品（指定ごみ袋、ごみ箱用ごみ袋、トイレットペーパー）は受託者負担とし、水道光熱費等の費用は学園の負担とする。建物内外から出るごみは、千葉市指定のごみ袋に収集して指定場所に集積すること。
- 6 作業実施にあたり建物・工作物、その他の備品等に対して、故意または過失により損害を与えたときは、受託者の責任において現状に復すること。
- 7 作業実施中に破損箇所等を発見したり、物品等を拾得した場合、また機械器具等の清掃にあたり不完全な箇所を発見した場合は、直ちに学園へ報告すること。
- 8 作業実施にあたり衛生及び火気取り締まりに留意するとともに、次の事項においても充分注意すること。
- （1）窓の開閉等により塵埃を飛散させないこと。
 - （2）清掃器具の取扱いによる衝撃又は湿気で機械機器・備品等を損傷しないこと。
 - （3）引火性のガソリン・ベンジン等の薬品は絶対に使用しないこと。
 - （4）指定された場所以外に清掃用具を放置しないこと。
- 9 害虫または鼠等の駆除のため学園全体の消毒にあたっては、「千葉市の施設等における農薬殺虫剤等薬剤の適正使用に係る指針」及び「建築物における維持管理マニュアル（平成20年1月 厚生労働省作成）」に従い駆除にあたること。

10 その他

- (1) 日常清掃について受託者は別紙8の作業報告書をその日の作業終了後学園へ提出するものとする。
- (2) 定期清掃について受託者は学園の担当者と打ち合わせた日に実施し、予定表と作業報告書を提出するものとする。
- (3) 学園より指示があった場合は、適時対応すること。

[業務仕様内容]

1 日常清掃

土日祝日及び学園の休日を除き、午前8時00分～午後5時00分までの間に実施。

- ① 共用部 1階から2階までのエレベーターホール・ロビー・階段・廊下・湯沸室・トイレ等の床面の拭き掃除、紙屑、ごみ処理、汚れ等の清掃。
- ② 専用部 利用状況により計画的に支障のないよう行うこと。
1階から2階までの事務室等の専用部分各室の床面の掃き拭き掃除、机、上屑入れ、ごみ処理、汚れ等の清掃。
- ③ 敷地内の掃き掃除、ごみ処理、落ち葉清掃、除草。

2 定期清掃

- ① 床（長尺塩ビ・Pタイル部分） 面積484.55㎡ 年6回
・ 1階から2階までの共用部、専用部の床
・ ポリッシャーによる洗浄及び樹脂ワックスの塗布。
- ② カーペット、ジュタン清掃 面積541.45㎡ 年2回
専用の機械による洗浄を行う。
- ③ 硝子清掃（サッシ含む） 面積203.92㎡ 年2回
・ 硝子清掃
・ サッシ清掃

3 害虫又は鼠等の駆除

面積1981.70㎡

- ① 学園全体の消毒 年2回
- ② 厨房消毒 年2回

4 フィルター等の清掃

- ① フィルター清掃 年2回
- ② 吹出口清掃 年1回
- ③ アネモスタット清掃 年1回

5 側溝、溜樹等の清掃

- ① 溜樹の清掃 年2回

6 その他の定期清掃については、「清掃作業基準一覧表」による。

清掃作業基準一覧表 1(大宮学園)

1. 日常清掃

場 所	作 業 内 容	備 考
外 回 り	敷地内の掃き掃除	随時
ホール	掃き拭き清掃(水拭き、ダスタークロス)除塵	毎日
廊下1～3	タイルカーペットの真空掃除機による清掃	〃
園生玄関ホール	屑籠の内容物処理及び洗浄	〃
相談室1～2	金属部分の汚れのふき取り	〃
保健室	流し台・洗面台及びその周囲の清掃	〃
個別指導室1～2	床面付着物の除去、薬剤等による除去	随時
更衣室	壁面の埃払い等	随時
収納1～3	汚れの著しい箇所の水拭き	随時
諸室(各階)	水石鯀の入替(ボトル洗浄を含む)	随時
	巡回点検	毎日
	テーブル、机上、棚上等の埃払い及び水拭き	〃
階 段	掃き掃除及び水拭き	毎日
	手摺りの拭き掃除及び磨き	〃
	金属部分の汚れの拭き取り磨き	〃
	その他点検手入れ	〃
和 室	真空掃除機による清掃	毎日
洗面所	床面の拭き掃除	毎日
トイレ	トイレットペーパーの補充、水石鯀の入替(ボトル洗浄を含む)	随時
	洗面台の清掃及び鏡磨き	毎日
	衛生陶器類の洗剤による洗浄	〃
	汚物入れの処理及び洗剤による洗浄	〃
	屑かごの内容物の処理	〃
	床面の水拭き	〃
その他	壁面・扉・間仕切りの水拭き清掃	随時
	その他点検手入れ	〃
湯 沸 室	床面の掃き掃除	毎日
	床面・扉の清掃	〃
	茶殻の処理及び容器洗浄	〃
	流し台・湯沸器等及びその周囲の清掃	〃
	金属部分の乾拭き磨き上げ	随時
	その他点検手入れ	〃
事 務 室	真空掃除機による清掃	毎日
	屑かごの内容物の処理と容器の洗浄、屑類の収集	〃
	床面付着物の除去	〃
	机上、イス及び窓台の埃払いと水拭き	〃
	電話機等の水・乾拭き	〃
	ロッカー・什器類の外面埃払い	随時
	間仕切り、壁、扉の埃払い	〃
	金属部分の水、乾拭き、磨き	〃
	その他点検手入れ	〃

2. 定期清掃

場 所	作 業 内 容	備 考
リノリウム床	床面掃き、中性洗剤塗布後ポリッシャーによる洗浄作業 汚水取り、ワックス塗布仕上げ及び巾木の清掃	年6回
洗面所 湯 沸 室	消毒剤使用の防臭殺菌	年6回
外 廻 り	敷地内排水溝の清掃・消毒・草取り・屑類の除去及びその 他の汚れた箇所の点検清掃	随時
全窓ガラス	水及び洗剤による磨き	年2回
タイルカーペット	ジュータンクリーニング	年2回
サッシ	埃拭き取り磨き	年1回
全 館	害虫又は鼠等駆除	年2回
フローリング	専用洗剤による洗浄	年2回
磁器タイル	中性洗剤塗布後ポリッシャーによる洗浄作業	年2回
園庭砂場	清掃及び砂補充	年2回

1. 2に設定していない項目において、特に汚れが全般的に甚だしい時は、学園と受託者との話し合いにより特別清掃を行い、日常清掃はその維持管理に努めるものとする。

清掃作業基準一覽表 2-1

作業種別		日常作業																				備考										
作業内容		床掃き	床拭き：乾拭き	床拭き：水拭き	トイレ排水口洗浄	カーペット除塵	カーベットのしみ処理	紙屑処理	壁面の除塵	スイッチ周り清掃	金属類清掃：拭き	金属類清掃：磨き	ガラスドア清掃	ゴム・汚れ等の処理	窓台清掃	ドア清掃	手摺り清掃	汚物処理と容器清掃	衛生陶器清掃	洗面台・鏡清掃	ペーパー・水石換補充	茶燻処理及び容器清掃	流し台清掃	外部ゴミ置き場・容器清掃	E.V.換作盤拭き	E.V.扉溝清掃	棚清掃	壁清掃	下駄箱清掃	敷地内清掃	巡回清掃	
共用部	管理対象場所 仕上げ材 (床材)	階段	1/日	1/日	1/日				適宜		1/月	1/月			適宜		適宜	1/日											適宜			1/日
		ELV内	1/日	1/日	1/日				適宜	1日	1日				適宜		適宜	1日								1日	適宜		適宜			1/日
		トイレ	2/日	2/日	2/日	適宜		1/日	適宜			1/日	1/日	1/月	適宜		適宜		2/日	2/日	2/日	2/日						適宜			1/日	
		大走り・車庫			1/日				適宜										1/日													1/日
		廊下	1/日	1/日	1/日				適宜							適宜		適宜	1/日										適宜			1/日
			フローリング	1/日							適宜					適宜		適宜	1/日										適宜			1/日
			タイルカーペット				1/日	適宜			適宜					適宜		適宜	1/日										適宜			1/日
		自動ドアガラス										1/日	1/月	2/日																		1/日
		主玄関	1/日	2/日						適宜		1/日	1/月			適宜													適宜			1/日
		園生玄関				2/日	適宜			適宜		1/日	1/月																適宜			1/日
事務所				1/日	適宜			1/日	適宜	1/日	1/月	1/月		適宜		適宜	1/日	1/日		1/日			1/日				適宜			1/日		
専用部	各室	リノウム	1/日	1/日	1/日			1/日	適宜	1/日	1/月	1/月		適宜		適宜	1/日	1/日		1/日	適宜	1/日		1/日				適宜			1/日	
		フローリング		1/日						適宜	1/日	1/月	1/月		適宜		適宜	1/日	1/日		1/日	適宜	1/日				適宜			1/日		
		タイルカーペット			1/日	適宜		1/日	適宜	1/日	1/月	1/月			適宜		適宜	1/日			1/日	適宜	1/日				適宜			1/日		
	ロッカー室	1/日		1/日				1/日	適宜	1/日				適宜		適宜	1/日										適宜			1/日		
	休憩更衣室		1日					1/日												1/日											1/日	
その他	敷地内								適宜															1/日							1/日	
		運転手清掃員控室	1/日	1/日					適宜														1/日									

千葉県大宮学園清掃衛生業務年間予定表

作業内容	仕様	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1、日常清掃業務	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2、定期清掃													
①リノリューム床清掃	年6回	○		○		○		○		○		○	
②フローリング床清掃	年2回			○						○			
③磁器タイル床清掃	年2回					○						○	
④タイルカーペット清掃	年2回	○						○					
⑤害虫駆除	年2回			○				○					
⑥フィルター清掃	年2回	○						○					
⑦給排気口清掃	年1回	○											
⑧ガラス清掃	年2回	○								○			
⑨サッシ清掃	年1回									○			

大宮学園各室面積表

部屋名	床面積	部屋名	床面積	部屋名	床面積
主玄関ホール	47.6㎡	相談室 2	14.9㎡	1階男子便所	12.5㎡
園生玄関ホール	125.6㎡	会議室 訓練室3	120.7㎡	1階女子便所	12.2㎡
		会議室	(70.6㎡)		
1階廊下 1		訓練室3	(50.1㎡)	1階車椅子用便所	5.5㎡
遊戯室	142.9㎡	収納 3			
収納 1	26.7㎡	観察室 2	20.9㎡	2階男子便所	13.1㎡
指導室 1～4	37.6㎡	理学療法室	10.7㎡	2階女子便所	13.2㎡
同便所	18㎡	作業療法室	47.9㎡	2階幼児用便所	10.0㎡
同収納	11.1㎡	工作室	76.3㎡	2階車椅子用便所	6.0㎡
指導室 5	56.9㎡	診療室	28.8㎡	2階訓練室便所	14.2㎡
同便所	11.6㎡	図書室	30.5㎡	1階 階段	23.2㎡
訓練室 1・2	37.6㎡	母親控室 2	19.6㎡		22.8㎡
同便所	18㎡	言語療法室	18.1㎡	2階 階段	20.0㎡
同収納	11.1㎡	心理療法室	13.6㎡		20.7㎡
1階廊下 2・3	146.6㎡	観察室 1	13.6㎡	EV	19.1㎡
個別指導室 1	19.1㎡	給湯室	16.9㎡	DM消火栓アラーム弁室	9.88㎡
個別指導室 2	17.0㎡	厨房	6.6㎡		
事務室	120.7㎡	調理室	94.1㎡		
施設長室	16.7㎡	下処理室	(55.3㎡)		
休憩更衣室	19.0㎡	アレルギー調理室	(9.5㎡)		
ロッカー室	7.4㎡	休憩更衣室	(8.3㎡)		
相談室 1	18.4㎡	トイレ	(9.2㎡)		
保健室	20.7㎡	倉庫	(5.6㎡)		
母親控室 1	19.8㎡		(6.2㎡)		
運転員・清掃員控室	12.6㎡				
2階廊下	101.7㎡				
相談室 2	14.9㎡				

別紙1

月度千葉市大宮学園

設備点検予定表

園長	係長	係

日付	曜日	点 検 項 目	実施日
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

設備安全点検表

千葉市大宮学園御中

年 月 日

園長	係長	係

点検者 _____ 印

1 施設名 (千葉市大宮学園)

2 年 月度の各設備点検実施の結果を別紙にて御報告申し上げます。

3 消火設備 (消火器 消火栓) の状況 (良 否)

1)

2)

3)

4)

5)

4 避難設備 (非常灯 誘導灯) の状況 (良 否)

1)

2)

3)

4)

5)

5 その他 (備考 処置)

1)

2)

3)

4)

5)

電力等消費月報

(千葉市大宮学園)

園長	係長	係

年 月度

作業者

印

		電力(KW)		水道(m³)		ガス(一般系統)(m³)		ガス(GHP系統)(m³)	
日付	曜日	日	累計	日	累計	日	累計	日	累計
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
合計									

園長	係長	係

保 健 所 長 殿

検査者 印

年 月に検査した水質試験の結果を次のとおり報告します。

水 質 検 査 月 報

日	曜日	管末採取時間	色	濁り	残留塩素量	採取場所	滅菌ポンプ
1			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
2			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
3			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
4			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
5			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
6			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
7			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
8			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
9			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
10			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
11			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
12			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
13			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
14			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
15			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
16			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
17			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
18			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
19			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
20			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
21			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
22			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
23			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
24			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
25			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
26			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
27			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
28			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
29			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
30			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF
31			良 否	有 無	mg/ℓ		ON OFF

千葉市大宮学園御中

園長	係長	係

非常灯 誘導灯		点検日:	年	月	日	点検者	
場所	種 別	点検数	電 池	断 球			結 果
1階	非常灯		良 否	有 無			良 否
	誘導灯		良 否	有 無			良 否
2階	非常灯		良 否	有 無			良 否
	誘導灯		良 否	有 無			良 否

給水ポンプ	点検日: 年 月 日				
点検時刻	機別	電流	水頭圧	異常音	異常振動
	1号機	A	h	有 無	有 無
	2号機	A	h	有 無	有 無
	3号機	A	h	有 無	有 無

滅菌ポンプ	点検日: 年 月 日		
点検時刻	運転状況	タンク水位	異常
	ON OFF	ℓ	有 無

スプリンクラー	点検日: 年 月 日		
点検時刻	電圧	圧力	呼水槽(異常)
	V	Mpa	有 無

備考

消火器 消火栓月例点检表

園長	係長	係

月度分

点検者

消火器		点検日: 年 月 日					
設置場所(数)		外観目視	標識	設置場所(数)		外観目視	標識
1階	事務室(2)	良 否	良 否	2階	診療室(1)	良 否	良 否
1階	控室(1)	良 否	良 否	2階	PT室倉庫(1)	良 否	良 否
1階	指導室3倉庫(1)	良 否	良 否	2階	相談室2(1)	良 否	良 否
1階	指導室5倉庫(1)	良 否	良 否	屋外	車庫(1)	良 否	良 否
1階	指導室1倉庫(1)	良 否	良 否	屋外	変電設備(2)	良 否	良 否
1階	清掃控室(1)	良 否	良 否	屋外	倉庫(1)	良 否	良 否
1階	厨房(1)	良 否	良 否	屋外	室外機置場(1)	良 否	良 否
1階	更衣室(1)	良 否	良 否				

消火栓		点検日: 年 月 日				
設置場所		表示灯	ホースの状態	水漏れ	外観	その他
1階	東	良 否	良 否	良 否	良 否	
1階	西	良 否	良 否	良 否	良 否	
2階	東	良 否	良 否	良 否	良 否	
2階	西	良 否	良 否	良 否	良 否	

備考

[illegible]

別紙7

受水槽 消化水槽 ガス設備点検表

園長	係長	係

月度分

受水 消火水槽	点検日: 年 月 日		点検者 _____ (印)		
設 備 名	水槽外観	水槽内部	ブロー 空気抜	フロート弁	各バルブ
受水槽	良 否	良 否	良 否	良 否	良 否
消火水槽	良 否	良 否	良 否	良 否	良 否

ガス設備	点検日: 年 月 日			
器具名	口金の接続	ガス漏れ	器具外観	その他
熱源機器	良 否	良 否	良 否	
一般積算計	良 否	良 否	良 否	
GHP積算計	良 否	良 否	良 否	
給湯用	良 否	良 否	良 否	

[illegible]

園長	係長	係

責任者 (印)

		作業者		作業状況		作業状況		特記事項	
共用一階	玄関	済	未	済	未				
	廊下 1	済	未						
	廊下 2	済	未	済	未				
	廊下 3	済	未	済	未				
	トイレ(女)(男)	済	未	済	未				
	トイレ(車椅子)	済	未						
	園生玄関	済	未						
	木製テラス	済	未						
専用一階	園長室、事務所	済	未						
	休息更衣室	済	未						
	通路 男女更衣室	済	未						
	個別指導室 1 2	済	未	済	未				
	相談室 1	済	未						
	母親控室 1	済	未						
	保健室	済	未						
	清掃控室	済	未						
	遊戯室 1	済	未	済	未				
	遊戯室 2	済	未	済	未				
	指導室 1 2	済	未						
	トイレ 収納室	済	未						
	指導室 3 4	済	未	済	未				
	トイレ 収納室	済	未						
	指導室 5 6	済	未	済	未				
	トイレ 収納室	済	未						
指導室 7	済	未	済	未					
トイレ	済	未							
共用二階	階段 (西)	済	未	済	未				
	階段 (東)	済	未	済	未				
	廊下	済	未						
	トイレ(男)(女)	済	未						
	トイレ(車椅子)(子)	済	未						
専用二階	医師控室 診療室	済	未						
	図書室	済	未						
	母親控室	済	未						
	心理療法室	済	未						
	言語療法室 入口	済	未						
	観察室 2	済	未						
	相談室 2	済	未						
	収納	済	未						
	会議室	済	未						
	訓練室 3 トイレ	済	未						
	理学療法室	済	未						
	工作室	済	未						
作業療法室	済	未	済	未					