

## 職 員 募 集 情 報

募集形態	非常勤職員
募集職種	事務員
勤務内容	窓口来館者対応、電話対応、各種イベントの受付・応募整理、 統計・文書作成事務 (Word、Excel操作)
募集人員	1人
応募資格	70歳未満、資格不問
給与	1,140円 交通費別途支給
勤務場所	千葉市美浜いきいきプラザ 千葉市美浜区高洲3-5-6 ボナージュ稻毛海岸1・2階 (変更の範囲) 原則は無し。事前に協議とする。
勤務日 ・ 時間	週3~5日 土・日・祝日勤務あり 8:45~17:15のうち7時間15分
休日	年末年始(12月29日~1月3日)
休暇	年次有給休暇(採用6か月後に週5日勤務の場合10日付与) その他病気休暇、介護休暇など
応募方法	下記にお問い合わせのうえ、履歴書を面接時にご持参ください。
試験内容	面接
採用予定日	随時
雇用期間	期間の定め 有 採用日から令和8年3月31日 契約の更新 有 業務量、勤務成績・態度、能力 法人の経営状況、業務の進捗状況により判断する。 更新上限 有 通算契約期間の上限2年 更新回数の上限1回
問い合わせ	〒261-0004 千葉市美浜区高洲3-5-6 千葉市美浜いきいきプラザ 電話 043-270-1800 FAX 043-270-1811 担当 佐藤まで