

## 職 員 募 集 情 報

募 集 形 態	非常勤職員
募 集 職 種	事務員
勤 務 内 容	窓口来館者対応、電話対応、各種イベントの受付・応募整理、統計・文書作成事務（Word、Excel操作）
募 集 人 員	1 人
応 募 資 格	7 0 歳未満、資格不問
給 与	1, 1 4 0 円 交通費別途支給
勤 務 場 所	千葉市美浜いきいきプラザ 千葉市美浜区高洲 3 - 5 - 6 ポナージュ稲毛海岸 1 ・ 2 階 （変更の範囲）原則は無し。事前に協議とする。
勤 務 日 ・ 時 間	週 3 ～ 5 日 土・日・祝日勤務あり 8 : 4 5 ～ 1 7 : 1 5 のうち 7 時間 1 5 分
休 日	年末年始（1 2 月 2 9 日～ 1 月 3 日）
休 暇	年次有給休暇（採用 6 か月後に週 5 日勤務の場合 1 0 日付与） その他病気休暇、介護休暇など
応 募 方 法	下記にお問い合わせのうえ、履歴書を面接時にご持参ください。
試 験 内 容	面接
採用予定日	随時
雇 用 期 間	期間の定め 有 採用日から令和 8 年 3 月 3 1 日 契約の更新 有 業務量、勤務成績・態度、能力 法人の経営状況、業務の進捗状況により判断する。 更新上限 有 通算契約期間の上限 2 年 更新回数の上限 1 回
問 い 合 わ せ	〒 2 6 1 - 0 0 0 4 千葉市美浜区高洲 3 - 5 - 6 千葉市美浜いきいきプラザ 電話 0 4 3 - 2 7 0 - 1 8 0 0 FAX 043-270-1811 担当 佐藤まで