

社会福祉法人会計決算事務の留意点について 【講義・演習】

▽日時／2026年2月5日(木) 10:00～16:00
(受付9:30～)

▽会場／千葉市社会福祉研修センター研修室
(千葉市ハーモニープラザ B棟2階)

▽募集定員／24名 【先着順】

▽受講資格／市内福祉施設・事業所の会計実務担当者
会計実務等を学びたいと考えているなど
本テーマに関心がある方

▽受講料／無料

▽最終締切／2026年1月30日(金)
※定員に達し次第締め切りとさせていただきます。ご了承ください。

研修のねらい

社会福祉法人は、法人の利害関係者に対して「計算書類等」を通じて経営実態を開示する必要性があり、会計担当者は、書類作成に当たり財務管理や会計処理の知識を持って対応することが不可欠となります。

本研修では、法人の資金収支状況や事業活動状況の透明性を示すための適切な決算事務の留意点などについてご講義いただきます。

プログラム(予定)

1. 決算のポイントについて
 - ①計算書類・注記・付属明細書の意味
 - ②決算整理事項の注意点
 - ③社会福祉充実計画・控除対象財産・会計監査等
2. 具体的な実例に基づいた処理例
3. 質疑応答

担当：千葉市社会福祉研修センター 柳
TEL 043-209-8841
FAX 043-312-2943