

研修・セミナーにご参加される皆様へのお願い

新型コロナウイルス感染症の感染症状の位置づけが 2 類相当から 5 類に移行となりましたが、千葉市社会福祉研修センターでは下記の感染対策を実施してまいりますので、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

1) 研修・セミナー参加時のお願い

研修前日～当日朝

○ご自身の体調等をご確認ください。「いつもと違う」といった違和感が出た場合には研修・セミナーの参加をお控えください。

入場時

- マスクの着用・検温・指定場所での手洗い・アルコールでの手指消毒は**任意**になります。
※**施設や事業所の職員の方は移行前と変わらず必須事項**になりますので、ご協力のほどお願いいたします。
- 入口にて受付を行います。受講料または課題等の提出がある方は予めご用意ください。

研修中

- 研修室は扉及び窓を開けて**常時換気**をいたします。そのため、室温を適温に調整することができない場合がございます。着衣などでの調整をお願いいたします。
- 原則**1 人 1 机**としており、移行前と変わらず机に**アクリル板**を設置しております。
※研修・セミナー内容に応じて、2 人 1 机やアクリル板無しの机といった対応をさせていただきます。

昼食時・休憩時

- 研修室内での飲食は可能**です。ゴミを捨てる際には分別廃棄にご協力ください。
- マスク無しでの大声の会話等といった飛沫感染リスクを上げる行為はお控えください。

終了時

- アンケート等の記入が終わりましたら、アンケートを机に伏せてお帰りください。
- 配布しました資料等は一式お持ち帰りいただきますようお願いいたします。

2)研修センターの基本的対応

- 1 ご参加される方と同等のチェックをした職員がマスク着用のうえ対応いたします。
- 2 原則として、研修室・廊下・調理実習室(手洗い場)の扉及び窓を開け、換気を行います。
- 3 研修終了後は、研修に用いた物品等の拭き取り消毒を行います。
- 4 講師の皆様には、原則マスク等着用のうえご講義いただきます。ただし、アクリル板前または参加者との十分な距離が保たれている場合に限り、マスク等外しての対応を認めております。
- 5 原則、受講者間でマイクを渡すことはいたしません。職員がマイクを渡しにまいります。
- 6 参加者同士が密集する場面を極力生じないように、内容調整を行います。
- 7 研修資料の随時配布を極力控えます。
- 8 状況に応じて、オンライン研修への切り替えを行う場合がございます。