

社会福祉法人 千葉市社会福祉協議会 パーソナルコンピューター賃貸借仕様書

1 件名

パーソナルコンピューターの賃貸借

2 目的

社会福祉法人千葉市社会福祉協議会（以下「市社協」という。）の LAN に接続して利用する一部のパーソナルコンピューター（以下「パソコン」という。）において、動作要件を満たすパソコン及びその他必要な機器、ソフトウェア等一式の調達を行うこととする。

3 契約期間

令和7年1月1日から令和11年12月31日まで（60か月）

4 納入期限

令和6年12月27日

上記期限までに設置据置、調整及び動作確認テストを実施し、市社協の了承を得ること。

5 設置場所

千葉市中央区千葉寺町1208-2 ハーモニープラザ2、3階
ほか市内6か所（「別紙1 設置場所一覧」のとおり）

6 賃貸借物件

本調達においては、ハードウェア、ソフトウェア、導入にかかる作業及び保守を調達範囲とする。データ移行、運用については対象外とする。詳細は「別紙2 導入機器並びにソフトウェア及び保証仕様」のとおり。

なお、本仕様書は主要事項であり、明示的な記載のない事項についても必要な事項は要求仕様に含まれるものとする。

7 納入

賃貸借物件は、受注者の負担により、「別紙1 設置場所」に示す場所に、指定した数量を納入し、以下の設置及び導入設定作業を行うこと。

- (1) パソコンは、OS等ソフトウェアがインストール及びライセンス認証が済み、納入時における最新のパッチを適用した状態で納入すること。詳細は「別紙2 導入機器並びにソフトウェア及び保証仕様」のとおり。

なお、Microsoft365 の設定作業は、別途市社協が調達する。落札業者は、Microsoft 365 調達業者の指定する納品先へ一時納品し、Microsoft365 の設定作業終了後、「別紙 1 設置場所」の指定納品先に納品すること。

※一時納品先から市社協が指定する別紙 1 の設置場所への配送費は当入札の金額内に含めること。

- (2) 市社協内 LAN 環境に応じたネットワーク設定を行うこと。ネットワーク接続に必要な設定情報は、市社協から賃貸人に別途提示するものとする。なお、機器の接続に必要な LAN ケーブルは、既存のものをそのまま使用する。
- (3) 本体に、パソコンの管理番号と契約期間を記載したシールを貼付すること。また、マウス等の付属品へもパソコン本体と同じ管理番号が記載されたシールを貼付すること。
- (4) その他、設定作業に必要な詳細情報については、契約締結後、市社協から受注者に提示するものとする。
 - ・調達機器の納入設置場所は、「別紙 1 設置場所」を参照すること。
 - ・設置及び設定作業は、平日（9 時～17 時 30 分）に実施するものとする。ただし、詳細スケジュールは落札後に打合せの上、決定するものとする。

8 納入計画等

受注者は、「導入・設定計画書」を作成し、市社協の承認を得ること。プロジェクトの途中段階で修正または見直しが必要な場合は、速やかに修正案等を提出し、市社協と協議のうえ承認を得ること。

9 保守体制

受注者は障害発生時の原因究明と対策実施を含む対応、技術支援、各種報告などの保守作業を実施すること。詳細は「別紙 2 導入機器並びにソフトウェア及び保守仕様」のとおり。

10 機密保持

- (1) 受注者は、本調達において、市社協が提供する資料及び情報並びにハードウェア等の機器に関する情報等については、外部に漏えいしないよう厳格に管理すること。

また、提供された資料及び情報は、作業完了後、市社協に返却すること。
- (2) 受注者は、受注業務の実施の過程で市社協が開示した情報（公知の情報を除く。以下同じ。）及び作成した情報を、本受注業務の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講ずること。
- (3) 応札希望者についても上記（2）に準ずること。

別紙1 設置場所一覧

名称	住所	台数
千葉市社会福祉協議会 事務局	千葉市中央区千葉寺町 1208-2 千葉市ハーモニープラザ 2・3 階	80
〃 中央区事務所	千葉市中央区中央 4-5-1 Qiball (きぼーる) 15 階	8
〃 花見川区事務所	千葉市花見川区瑞穂 1-1 花見川保健福祉センター 3 階	9
〃 稲毛区事務所	千葉市稲毛区穴川 4-12-4 稲毛保健福祉センター 3 階	9
〃 若葉区事務所	千葉市若葉区貝塚 2-19-1 若葉保健福祉センター 3 階	8
〃 緑区事務所	千葉市緑区鎌取町 226-1 緑保健福祉センター 2 階	7
〃 美浜区事務所	千葉市美浜区真砂 5-15-2 美浜保健福祉センター 2 階	7
合計		128

別紙2 導入機器並びにソフトウェア及び保守仕様

賃貸借物件数	128 台
マシンタイプ	ノート型パソコン
OS	Microsoft Windows11 pro (64bit)
CPU	インテル(R) Core(TM) i5 以上／コア 10 コア以上／ スレッド数 12 スレッド以上
メモリ	8GB 以上
ディスプレイ	液晶ディスプレイ 15.6 インチ以上／画面解像度 1366×768 以上
キーボード	日本 JIS 準拠配列 (テンキー付き)
マウス	光学式ホイールマウス
SSD	256GB 以上
光学ドライブ	内蔵なし
インターフェイス	<ul style="list-style-type: none"> ・内蔵 LAN ポート ((1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 対応) ・無線 LAN 対応 (IEEE802.11b/g/n) ・USB ポート (2.0 以上) ×2 以上 ・HDMI ポート×1 ・ステレオヘッドホンジャック×1 ・カメラ×1
リカバリー	リカバリーDVD 付属もしくはリカバリー領域から復元できること
ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft365 Business Standard ※ライセンスは市社協が別途用意する ・ESET Endpoint Security ※ライセンスは市社協が別途用意する ・AppGuard ※ライセンスは市社協が別途用意する ・Adobe Acrobat Reader DC ・Google Chrome ・TKC (FX4) ※ライセンスは市社協が別途用意する
設定内容	<p>(1) 全体</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最新バージョンまで更新プログラムを適用すること。 ・自動アップデート機能がある場合はオンにすること。 <p>(2) Windows 初期設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ローカルアカウントを作成すること。 ・コルタナ、アクティビティの履歴、デバイスのプライバシー設定はすべて「いいえ」を選択すること。 <p>(3) ネットワーク設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・固定 IP アドレスを付与すること。IP アドレス等の詳細は市社協より別途提示する。

	<p>(4) その他ソフトウェアのインストール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インストールファイルをインターネットからダウンロードおよび市社協の提供により入手し、インストールすること。 ・ユーザー名の設定が必要な場合は「千葉市社会福祉協議会」を使うこと。 ・Google Chrome を既定のブラウザとして設定すること。別途提示するサイボウズ Office のログイン URL をスタートページに設定すること。ダウンロードの保存先を端末のデスクトップに設定すること。パスワードを「保存しない」に設定すること。 <p>(5) その他ソフトウェアのアンインストール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Windows 標準のゲーム類およびメーカープリインストールのソフトウェアのうちハードウェアの制御を行うもの以外をアンインストールすること。 <p>(6) Windows スタートメニューのカスタマイズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Word、Excel、PowerPoint、Google Chrome、Adobe Acrobat Reader DC をスタートメニューに表示すること。 <p>(7) ショートカットの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デスクトップに拠点ごとの共有フォルダのショートカットを作成すること。パスは市社協より別途提示する。 <p>(8) プリンタの設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドライバおよびソフトウェアのインストールを行い、各拠点に設置している複合機より印刷ができるように設定すること。 ・事務局プリンタ設定は ID が必須
保証	<p>(1) 契約期間内におけるハードウェアの障害時には、速やかにメーカーと交換・修理等の調整を行い、保証に係るすべてを受注者の負担で行うものとする。</p> <p>(2) 受注者は障害対応等を一元化して行う窓口を設置し、市社協からの問い合わせに対応すること。窓口対応時間は月曜日から金曜日とし、午前9時から午後5時までを最低限とする。また、障害の状況に応じて現地にて対応作業を行うこと。</p>