



千葉市就職準備金貸付申込書

貸付を希望する金額		( )円		
貸付対象者	カナ			
	氏名			
	住所	〒		
	自宅の電話番号	※市外局番から記入すること ( )	携帯電話番号	( )
	メールアドレス			
	生年月日	年 月 日 ( 才)		
他の貸付の利用 (利用がないことを 確認して☑)	<input type="checkbox"/> これまでに他市、都道府県含め保育士再就職支援資金の貸付を受けたことはありません <input type="checkbox"/> これまでに保育士修学資金の就職準備金の貸付を受けたことはありません			
連帯保証人	カナ			
	氏名			
	住所	〒		
	自宅の電話番号	※市外局番から記入すること ( )	携帯電話番号	( )
	生年月日	年 月 日 ( 才)	貸付対象者 との関係	
	勤務先名称			
	勤務先所在地	電話番号 ( )		
職業		年収		

※ 住所は、マンション等の名前、部屋番号(〇〇号室)まで記入してください。  
 ※ 提出書類の確認等で担当よりご連絡することがあります。携帯電話番号およびメールアドレスを必ずご記入ください。

(裏面に続く)

従事先 保育所等	カナ		
	名称		
	所在地	〒	
	電話番号	( )	※市外局番から記入すること
認可年月日	年 月 日		
貸付けの用途 (該当するものに○) ※項目ごとの概算費用を記入してください。	( ) 今回の就職によって転居が伴う場合における転居費用	万円	
	( ) 転居先の賃貸物件の借りに伴う礼金や仲介手数料	万円	
	( ) 従事先で使用する被服費等	万円	
	( ) 保育士としての勤務に復帰するにあたり研修等を受けた際の研修費用	万円	
	( ) 従事先への通勤に要する移動用自転車の購入費	万円	
	( ) その他( )	万円	

申込にあたっての留意ならびに同意事項

- 1 申請者は、この貸付申込書の事項が真実かつ正確であることを保証します。
- 2 申請者は、今後2年間保育士として対象従事先で週20時間以上勤務する意思があることを保証します。
- 3 申請者は、本資金の関係法令及び要綱等に従います。
- 4 申請者は、貸付申込書の記載事項及び添付書類の真実確認を行うことに同意します。
- 5 申請者は、貸付が決定した後、申請者及び連帯保証人の状況に変化があった場合は、すぐに千葉市社会福祉協議会に届出します。
- 6 貸付の可否にかかわらず、提供した申請書類一式について返却されないことに同意します。
- 7 申請者は、就労等の必要な情報を把握するため、千葉市社会福祉協議会が申請者、連帯保証人及び従事先施設に報告を求めることに同意します。

本資金の貸付条件等を了承の上、上記事項に同意します。  
千葉市就職準備金を借り受けたく、関係書類を添えて申し込みます。

年 月 日

社会福祉法人  
千葉市社会福祉協議会会長 殿

貸付対象者

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

上記の申込みにより就職準備金を借り受けたときは、その返還について連帯して責任を負うことを誓約します。

連帯保証人

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

※署名欄は、自署の場合押印を省略できます。