

令和5年度 職員採用試験案内

社会福祉法人
千葉市社会福祉協議会

申込期限 令和5年11月 2日(木) 17:00 まで (郵送の場合 必着)

第1次試験日 令和5年11月12日(日)

1 募集内容

次の資格要件に該当する者

職種	採用予定 人数	受験資格
事務	4人程度	次の要件をいずれも満たす者 (1) 満35歳以下の者(若年層対象) (昭和62年4月2日以降に生まれた者) (2) 高校卒業以上の学歴を有すること。
事務 (民間企業等 職務経験者)	4人程度	次の要件をいずれも満たす者 (1) 満36～満45歳以下の者(特定年齢層限定) (昭和52年4月2日から昭和62年4月1日までに 生まれた者) (2) <u>民間企業等での職務経験</u> ※を直近15年(平成20年 11月1日から令和5年10月31日まで)中に9年以上 有すること。 ※「 <u>民間企業等での職務経験</u> 」とは ・会社員、自営業者、公務員等として、週あたり30時間以上の勤務を 1年以上継続して就業していた期間や、青年海外協力隊等で1年 以上継続して活動していた期間が該当する。 ・職務経験が複数ある場合は、通算することができる。ただし、同一 期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に 限る。 ・申込日現在で千葉市社会福祉協議会職員(非常勤嘱託、非常勤職員を 除く。)である者は、受験不可

※事務及び事務(民間企業等職務経験者)ともに、普通自動車運転免許、社会福祉士または社会福祉主事任用資格を有する者は尚可。

2 採用予定日

令和6年1月1日〔新卒者の場合は令和6年4月1日〕

3 勤務地

千葉市内（千葉市ハーモニープラザ、各区事務所（区保健福祉センター内）、社会福祉施設（桜木園、療育センター、大宮学園、千葉市障害者福祉センター、各区いきいきプラザ等））

4 職務内容

関連分野	職務概要
地域福祉	社会福祉活動への住民参加のための援助・調査研究、共同募金事業への協力、ボランティア活動・福祉教育の推進
高齢者福祉	社会福祉施設（和陽園、いきいきプラザ等）の運営
障害児（者）福祉	社会福祉施設（桜木園、療育センター、障害者福祉センター）の運営
児童福祉	子どもルームの運営
権利擁護	日常生活自立支援事業、成年後見支援センターの運営
生活困窮	生活福祉資金等貸付、生活困窮者支援
その他	法人運営に関する業務（総務、経理、広報等）、団体事務局の運営

※キャリア形成のため、定期的に人事異動を行います。

5 欠格事由

次に該当する者は応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党やその他の団体を結成し、またはこれに加入した者

6 第1次試験

- (1) 日時：令和5年11月12日（日）午前8時30分受付開始
午前9時00分までに集合
- (2) 試験会場：千葉市ハーモニープラザ内
- (3) 試験の種類・内容等

試験の種類	内容	
ア 教養試験	択一式 (120分程度)	職員として必要な一般的な知識及び知能について、大学卒業程度の筆記試験
イ 適性検査	択一式 (20分程度)	職員としての職務遂行上必要な素質・性格についての検査（面接試験の参考とします。）
ウ 小論文試験	記述式 (60分程度)	課題についての判断力、専門知識、文章による表現力、文章構成力その他の能力についての筆記試験

- (4) 第1次試験合格者の発表
令和5年11月24日（金）に本会ホームページにて合格者の受験番号を掲示するとともに合格者に郵送にて通知します（不合格者には通知しません）。
なお、電話による試験結果の照会はできません。

7 第2次試験（予定）

- (1) 日時：令和5年12月上旬のうち1日
(詳細については、第1次試験合格者に個別通知します。)
- (2) 試験会場：千葉市ハーモニープラザ内
- (3) 試験の種類・内容等

試験の種類	内容
面接試験	主として能力、資質等についての個別面接による試験

- (4) 第2次試験合格者の発表
令和5年12月中旬（予定） 郵送にて通知します。

8 最終合格から採用まで

- (1) 最終合格者は令和5年12月中に指定病院等にて健康診断を受けていただきます。
(新卒の場合は、令和6年4月1日採用日前まで)
- (2) 受験資格がないことや受験申込書記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (3) 採用日前までに卒業証明書(最終学歴のみ)及び在職証明書^{注1}(複数ある場合すべて)を郵送で提出いただきます。証明書取得までに必要な期間等を想定しご準備ください。

9 給与条件等

職種	勤務時間・休暇等	初任給
事務	・勤務時間 原則として 午前9時～午後5時45分 週あたり5日(週38時間45分)	174,570円(高校卒) 207,000円(大学卒)
事務 (民間企業等職務経験者)	・休日 原則として土・日曜日・祝日・年末年始 (一部土曜日勤務あり)完全週休2日制 ・休暇 年次有給休暇(年間最大20日付与、 採用月により変動あり)、病気休暇 (一般疾病90日)、慶弔休暇などの特別休暇、 介護休暇などの休暇制度があります	255,945円～ (学歴不問)

- ・上記の初任給は、令和5年4月現在のものです。給料月額に地域手当を加えたものです。
- ・この初任給に、職務経験等を有する場合には、一定基準で算出された額が加算されることがあります。
- ・上記のほか、通勤手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- ・採用されるまでに、給与条件等を変更する場合があります。
- ・採用から6か月間は試用期間となります(諸条件に差異なし)。

~~~~~

<sup>注1</sup> 記載事項に指定あり。詳細は内定者に通知いたします。

## 10 申込方法

### (1) 【個別】申込方法

- ア 本会ホームページ（以下、「HP」という。）応募フォームからエントリーの場合  
※Google アカウントへのログインが必要です。



- ・右記 QR コードから応募フォーム（Google フォーム）にアクセス

（※フォーム画面直通）

- ・必要事項を入力し、顔写真<sup>注2</sup>をファイル添付し送信してください。

### イ 郵送の場合

- ・受験申込書及び受験票<sup>注3</sup>に必要事項を記入し、申込書と受験票に同じ顔写真<sup>注4</sup>（各1枚）をそれぞれ貼付してください。
- ・**簡易書留**（普通郵便不可）で「受験申込」と**朱書き**のうえ、郵送してください。

なお、持参による提出は受け付けません。

[宛先]

〒260-0844 千葉市中央区千葉寺町 1208-2 千葉市ハーモニープラザ C 棟 3 階  
社会福祉法人千葉市社会福祉協議会 総務企画課 総務企画班

### (2) 【共通】申込期限

令和5年11月2日（木）17：00まで（郵送の場合、11月2日（木）**必着**）

### (3) 【共通】受験票の発送

受験票は、受付後に順次郵送します。令和5年11月9日（木）までに受験票が届かない場合は、総務企画課へお問い合わせください。

~~~~~

^{注2} 顔写真について：最近3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、無背景のもので、はっきり本人と確認できるものに限り、なるべく高画質で鮮明な画像ファイルを添付してください。（10MB以内）

^{注3} 千葉市ハーモニープラザ3階の本会事務局及び各区事務所にて、採用試験案内と共に配布します。また、本会 HP からデータ形式でダウンロードできます。



★採用情報ページはこちらからアクセスできます⇒

^{注4} 注2と同じ。なお、写真の裏面には氏名、生年月日を必ず記入してください。

(4) 【共通】第1次試験 事前準備

[個人調査票の記入]

受験票と同封されている個人調査票に必要事項を記入し、当日にお持ちください。
なお、個人調査票の書式は本会 HP からダウンロードできます。

(5) 【共通】第1次試験 当日 (●: 必須 ○: 任意)

[持ち物]

- 受験票
- 本人確認可能な顔写真付身分証明書 (運転免許証、マイナンバーカード等)
- 筆記用具 (HB 以上の鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
- 昼食

[提出物]

- 個人調査票
- 社会福祉士または社会福祉主事任用資格を証明する書類の写し (ある場合)
- 普通自動車運転免許証の写し (ある場合)

1 1 注意事項

- (1) 応募資格を満たさない場合は、応募受付前に求人媒体上又はご登録いただいたメールアドレスにお知らせするか、郵送で提出書類を返却することがあります。
- (2) 応募受付後の受験申込書等はお返ししません。
- (3) 受験に際して本会が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切しません。
- (4) 試験会場には受験者用駐車場がありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (5) 第1次試験ではスーツ着用でなくても構いません。体温調節しやすい服装でお越しください。
- (6) 受験申し込み後、住所や連絡先等に変更があった方はすみやかに総務企画課までご連絡ください。

【申込先及び問い合わせ先】

〒260-0844

千葉市中央区千葉寺町 1208-2 千葉市ハーモニープラザ C 棟 3 階

社会福祉法人千葉市社会福祉協議会 総務企画課 総務企画班

担当：鈴木 (寛)、渡邊 (茉)

Tel : 043-209-8884 Fax : 043-312-2442

Mail : info@chiba-shakyo.jp

【参考】申込方法別フロー

区 分	HP 応募フォーム (Google フォーム)	郵送
申込方法	<p>※Google アカウントにログインが必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フォーム入力 ・顔写真添付し送信 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書及び受験票に記入 ・顔写真 2 枚貼付し郵送
事前準備	個人調査票の記入	
1 次試験 (当 日)	<p>[持ち物] ①受験票 ②顔写真つき身分証明書 ③筆記用具 ④昼食</p> <p>[提出物] ⑤個人調査票 ⑥資格証明書の写し (任意)</p>	
(合 否)	合格通知 (郵送・Web 掲載)	
2 次試験 (当 日)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票を持参し面接 ・面接待機中に受験申込書署名 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票を持参し面接
(合 否)	内定通知 (郵送のみ)	

★採用情報ページはこちらからアクセスできます⇒



★広報誌「社協だより」のバックナンバーはこちらから⇒

