

## 職員募集情報

募集形態	非常勤職員
募集職種	事務員
勤務内容	窓口来館者対応、電話対応、各種イベントの受付・応募整理、統計・文書作成事務（Word、Excel操作）
募集人員	1人
応募資格	資格不問
給与	1,030円 交通費別途支給
勤務場所	<b>千葉県花見川いきいきセンター</b> 千葉県花見川区花見川9-1 電話 043(286)8030
勤務日・時間	週1日 日曜日 9:00~17:15（休憩60分 実働7時間15分）
休館日	年末年始（12月29日~1月3日）
休暇	年次有給休暇（採用6か月後に1日付与） その他病気休暇、介護休暇など
応募方法	下記にお問い合わせのうえ、履歴書及び資格証明書の写しを面接時にご持参ください。
試験内容	面接
採用予定日	随時
雇用期間	採用日から令和5年3月31日 年度毎の契約（契約更新の可能性あり）

問い合わせ	〒262-0011 千葉市花見川区三角町750 千葉市花見川いきいきプラザ <b>電話 043-216-0080</b> FAX 043-216-0083 hanamigawa@wind.ocn.ne.jp 担当 日暮・菊入まで
-------	--