

社会福祉法人 千葉市社会福祉協議会

非常勤職員募集要項

- 【求人職種】 一般事務補助
- 【業務内容】 電話の取次ぎ、記録簿の確認作業及びデータ入力、郵便等文書の発送、消耗品備品の購入・整理、本会各事務所等への事務連絡、その他職員の指示に基づく関連業務
- 【勤務地】 千葉市中央区千葉寺町 1208 番地 2 千葉市ハーモニープラザ C 棟 3 階
千葉市成年後見支援センター
- 【募集人数】 1 人
- 【応募資格】 次の（１）～（３）の条件を満たす方
（１）事務作業に必要なパソコン（Word、Excel）の基本操作が可能な方
（２）社会福祉に関心がある方
（３）普通自動車運転免許（A T 限定可）を有する方
- 【勤務体制】 週４日：休日は土、日、祝日
- 【勤務時間】 午前 9 時～午後 3 時（休憩 60 分・実働 5 時間）
または、午前 9 時～午後 4 時の間の実働 5 時間 ※月 80 時間以内
- 【給与】 時給 1,030 円 別途通勤手当、時間外手当あり
- 【福利厚生】 雇用保険、労災保険
- 【休暇】 年次有給休暇（6 か月経過時）、忌引、子の看護休暇、介護休暇等本会規定による。
- 【採用予定日】 令和 5 年 7 月 1 日（希望があれば早期採用も可）
- 【雇用期間】 雇用日～令和 6 年 3 月 3 1 日（単年度。年度毎更新なし）
- 【応募期間】 令和 5 年 6 月 1 5 日（木）まで
- 【応募方法】 担当者に電話問合せのうえ、履歴書（写真添付）に必要事項を記入し、下記へ郵送。
- 【問合せ先（履歴書送付先）】
〒260-0844 千葉市中央区千葉寺町 1208-2 千葉市ハーモニープラザ C 棟 3 階
社会福祉法人千葉市社会福祉協議会 千葉市成年後見支援センター

担当：千葉市成年後見支援センター 水野谷
（電話：043-209-6000）