

# 利用者の皆様へ

## サウンドテーブルテニス室のご利用について

### <施設利用申し込み方法>

#### (1) 利用対象者

千葉市在住または在勤の障害者（児）団体及び福祉・ボランティア団体、60歳以上の方で構成される団体です。

障害者（児）団体とは、使用者の過半数が障害者手帳所持者もしくはその保護者で構成される団体で、人数は5名以上かつ、その4分の3以上が市内在住または在勤の方であること。

#### (2) 予約方法

施設利用の予約は、直接障害者福祉センター事務室までおいでいただくか、電話、FAXで受け付けます。

##### ① 受付開始日

利用区分	受付開始日	
サウンドテーブルテニス(STT)	利用する日の2か月前	
その他	障害者団体	利用する日の1か月前
	その他	利用する日の14日前

※ 受付開始日が休館日の場合は翌開館日となります。

※ FAXによる予約申込は受付開始日の前日から受け取り、受付開始日の午前8時45分に受け付けたものと見なします。

##### ② 受付時間

火～土曜日	午前8時45分～午後9時
日曜日	午前8時45分～午後5時15分

※ 受付開始日の午前8時45分～9時15分に受けた予約申込については仮受付とし、同一の利用時間に申込が重複した場合は抽選します。予約の決定については、9時15分より順次お知らせします。

#### (3) 利用手続

① 初めてご利用する場合は、団体登録を行って下さい。

② ご利用の当日までに「サウンドテーブルテニス室使用届」提出して下さい。

※ 障害者、60歳以上の団体の場合、障害者手帳、年齢を確認できるような証明書を最初の利用時に提示して下さい。

#### (4) 利用時間

午前	午後			
9～12時	1～3時	3～5時	5～7時	7～9時

※ 午後は2コマまで連続した予約が可能です。

当日の利用後に空いている場合は続けて利用することができます。

※ 日曜日の利用は、午後5時までです。

裏面に続く→

## <利用にあたっての注意事項>

- (1) ご利用前とご利用後に、事務所までおいで下さい。
- (2) 利用時間を厳守し、貸出時間内に準備・後片付け（原則各自）を行い、返却して下さい。（終了時間5分前に、ご利用の設備・備品等をチェックさせていただきますので、それまでに必ず後片付けを終えて下さい。）
- (3) 利用できる備品等限られていますので、当日利用したい備品や利用方法等あらかじめ確認して下さい。（ご利用当日では、貸出しできない場合もあります。）
- (4) 運動に適した服装・**運動靴**を使用して下さい。
- (5) 服装を着替える際は、更衣室を使用して下さい。
- (6) 室内での**飲食・喫煙は禁止**となっています。
- (7) 貴重品は、各自の責任において管理して下さい。
- (8) 準備に時間のかかるものもあるので、詳しくはお問い合わせ下さい。
- (9) 傷害保険には加入していませんので、必要な場合は各団体で加入願います。
- (10) 営利を目的とした場合ご利用できません。
- (11) 駐車場の台数に限りがありますのでご了承下さい。

## <設備一覧>

1	サウンドテーブルテニス(STT)	卓球台（1台）・ラケット・ボール
2	カラオケ機器	カラオケ機器1台、マイク1本
3	椅子	パイプ椅子10脚

## <施設利用のキャンセルについて>

施設利用をキャンセルする場合は、必ず事務所までご連絡下さい。

ご不明な点がございましたら、障害者福祉センターまでお問い合わせ下さい。

### 【お問い合わせ先】

千葉市障害者福祉センター（月曜・祝日休館日）

TEL 043-209-8779

FAX 043-209-8782

平成27年4月1日 改定